

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

СПб ГБУ «Держинец»

А.А. Семенов

Приказ от « 24 » 08 2021 г. № 127/а



**Правила приема на обучение  
по программам дополнительного профессионального образования  
и программам профессионального обучения, реализуемым  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр патриотического воспитания молодежи «Держинец»**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемым в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – Правила) регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Положением о предоставлении платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»;

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Термины и понятия, используемые в Правилах:

**Договор об образовании** – соглашение между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), об установлении, изменении и прекращении образовательных отношений.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор об образовании, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

**Организация, осуществляющая обучение** – юридическое лицо, осуществляющее наряду с основным видом деятельности образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии.

**Организации, осуществляющие образовательную деятельность** – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** – профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

**Профессиональное обучение (ПО)** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Дополнительные профессиональные программы (ДПП)** – программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности на возмездной основе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу.

1.4. Программы ПО и ДПП утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.

1.5. В целях информирования физических и юридических лиц о приеме на обучение, условиях и сроках реализации программ ПО и ДПП Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

1.6. Порядок и условия оказания платных услуг по программам ПО и ДПП в Учреждении, типовая форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

## **2. Организация и порядок приема на обучение в Учреждение**

2.1. Прием кандидатов на бесплатное обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) по личному заявлению кандидата (родителей (законных представителей несовершеннолетнего), желающего обучаться по выбранной программе ПО или ДПП, в соответствии с выделенными квотами по государственному заданию.

2.2. Прием на обучение по ДПП и программам ПО может осуществляться по заявке юридического лица, направляющего своих сотрудников на обучение по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

2.3. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К освоению основных программ ПО допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Обучение по ДПП и программам ПО осуществляется в течение всего календарного года:

- по Договору об образовании, заключаемому Учреждением с лицом, поступающим на обучение (родителями (законными представителями несовершеннолетнего), за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с государственным заданием;

- по Договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому Учреждением с лицом, зачисляемым на обучение, и с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

2.6. Договор об образовании и Договор об оказании платных образовательных услуг составляются в простой письменной форме, определяют содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты (при заключении Договора об оказании платных образовательных услуг).

2.7. Поступающие на обучение лица предоставляют следующие документы:

– личное заявление кандидата (*Приложение №1*), заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего на обучение (*Приложение №2*), заявка юридического лица при направлении сотрудников на обучение (*Приложение №3*);

– документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ его заменяющий);

– документ(ы) об образовании;

– документ(ы) иностранного государства об образовании, признанном эквивалентным документу установленного образца об образовании в Российской Федерации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства и приложения к нему;

– документ(ы) о квалификации, подтверждающие приобретенные ранее ДПП (при необходимости и по желанию поступающего);

– свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

– копия трудовой книжки, копия трудового договора и (или) справка с места работы на фирменном бланке организации о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по ДПП, условиями реализации которых является наличие опыта профессиональной деятельности);

– справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

– фотографии размером 3x4 (при необходимости).

2.8. При заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут предоставляться:

– заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

– заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора не первым должностным лицом;

– иные документы (при необходимости).

2.9. Документы предоставляются в структурное подразделение дополнительного образования в подлинном виде или заверенные в установленном порядке копии для формирования личного дела обучающегося. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возможно формирование дела на группу слушателей.

2.10. Срок представления документов - до начала обучения (если иное не определено условиями реализации программ ПО и ДПП).

2.11. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, либо при подаче заявления лично, либо на официальном сайте Учреждения, где размещены актуальные версии этих документов:

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

– Устав Учреждения;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– Программа ПО/ДПП.

2.12. Факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, фиксируется в заявлении на обучение и заверяется личной подписью поступающего (его законного представителя).

2.13. При подаче документов на обучение кандидат или его законный представитель оформляют согласие на обработку персональных данных (*Приложение №4*), а также предоставляют сведения, необходимые для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (*Приложение №5*).

### **3. Порядок зачисления на обучение в Учреждение**

3.1. Зачисление на обучение обучающихся оформляется соответствующим приказом генерального директора Учреждения (либо уполномоченного им должностного лица), по результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения ДПО по заявленной программе, после заключения договора об образовании или договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение (в случае обучения на платной основе).

3.2. Информация о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении с указанием причины, доводится до сведения кандидата на обучение не позднее чем за один рабочий день до начала обучения.

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п.п.2.7., 2.8. настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- выявление факта предоставления заведомо подложных документов и документов, имеющих признаки подделки;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для всех участников процесса обучения по программам ПО и ДПП.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Учреждения и действуют бессрочно, до замены их новым локальным нормативным актом.

4.3. Внесение изменений и (или) дополнений в Правила возможно путем издания соответствующего приказа генерального директора Учреждения с указанием даты начала их действия. При этом в приказе должно быть указано их действие на группы обучения, которые на момент вступления в силу изменений и (или) дополнений уже начали обучение.

*Приложение №1*  
*Правилам приема на обучение по программам*  
*дополнительного профессионального образования*  
*и программам профессионального обучения, реализуемым*  
*в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении*  
*«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»*

Генеральному директору СПб ГБУ «Дзержинец»

Семенову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

по очной/заочной/очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Уровень образования:

-бакалавр;  -специалист;  -магистр;  -среднее профессиональное;  -кадры высшей квалификации  
Окончил(а)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях обеспечения учебного процесса и ведения статистики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение №2*  
*Правилам приема на обучение по программам*  
*дополнительного профессионального образования*  
*и программам профессионального обучения, реализуемым*  
*в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении*  
*«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»*

Генеральному директору СПб ГБУ «Дзержинец»  
Семенову А.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,  
поступающего на обучение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на занятия с моим ребенком в СПб ГБУ «Дзержинец» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/ программе профессионального обучения (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

по очной/заочной/очно-заочной форме обучения (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях обеспечения учебного процесса и ведения статистики

\_\_\_\_\_  
(подпись)



*Приложение №3  
Правилам приема на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
и программам профессионального обучения, реализуемым  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»*

**Примерная форма заявки юридического лица**

На бланке организации

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Прошу принять сотрудника (ов) организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования/ профессионального обучения

№ п/п	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)	Адрес, телефон	Документ об образовании (наименование, серия, номер, год окончания)	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

С копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом СПб ГБУ «Дзержинец», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, программой обучения ознакомлен(а).

Реквизиты юридического лица:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4  
Правилам приема на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования  
и программам профессионального обучения, реализуемым  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных родителя**  
**несовершеннолетнего / малолетнего в возрасте старше 14 лет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

являюсь родителем несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего *(нужное подчеркнуть)*

(ФИО)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего ребенка с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Санкт-Петербурга и за его пределами, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Контактные телефоны, e-mail	да
6	Сведения о местах обучения	да
7	Сведения о местах работы	да
8	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да
9	СНИЛС	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Согласие на размещение фото и видеоматериалов на сайте и в официальной группе ВКонтакте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (ул. Шпалерная, д. 15-17, литер А, г. Санкт-Петербург, 191187) <http://dzrrjnets.kpmp.gov.spb.ru/> и [http://vk.com/dz\\_spb](http://vk.com/dz_spb).

Родитель вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты поступления указанного отзыва.

Родитель несовершеннолетнего / малолетнего:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Санкт-Петербурга и за его пределами, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Контактные телефоны, e-mail	да
6	Сведения о местах обучения	да
7	Сведения о местах работы	да
8	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да
9	СНИЛС	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Согласие на размещение фото и видеоматериалов на сайте и в официальной группе ВКонтакте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (ул. Шпалерная, д. 15-17, литер А, г. Санкт-Петербург, 191187) <http://dzrrjnets.kpmp.gov.spb.ru/> и [http://vk.com/dz\\_spb](http://vk.com/dz_spb).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных специалист / педагог должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

*Приложение №5*  
*Правилам приема на обучение по программам*  
*дополнительного профессионального образования*  
*и программам профессионального обучения, реализуемым*  
*в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении*  
*«Центр патриотического воспитания молодежи «Держинец»»*

**СВЕДЕНИЯ,**  
**необходимые для внесения информации о выданных документах о квалификации**  
**в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений**  
**о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»**  
**(ФИС ФРДО)**

Уважаемый слушатель!

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 года № 825, организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны вносить сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Система создана для оперативного сбора актуальной информации по уровню и качеству подготовки выпускников образовательных организаций и дает возможность работодателям, профильным ведомствам, а также организациям получить информацию об уровне квалификации соискателей открытых вакансий, осуществлять проверку образовательных организаций с целью выявления фактов нарушений, предотвратить случаи использования поддельных документов об образовании.

Для внесения сведений в систему, дополнительно к информации, указанной Вами в заявлении, нам необходимы следующие сведения\*:

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Все вышеуказанное мною, подтверждаю

\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)