

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

СПб ГБУ «Дзержинец»

А.А. Семенов

Приказ от «24» 08 2021 г. № 127/н



Положение

об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Термины и понятия, используемые в Положении:

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) – программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, программу профессионального обучения, дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Промежуточная аттестация – система оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов), прохождения практик.

Профессиональное обучение (ПО) – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Текущий контроль успеваемости - система оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предусмотренных программой обучения (сдача текущих заданий, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов и т.д.).

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных информации, обеспечивающих ее обработку путем информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и Учреждения.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей взаимодействия обучающихся и образовательного центра.

Экзамен - форма промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине, проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

2. Порядок и формы организации текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка приобретенных компетенций обучающимися в ходе освоения программы ПО или ДПП.

2.2. Задачи проведения текущего контроля успеваемости:

- проверка качества усвоения учебного материала программы ПО/ДПП;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, а также активизация самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методов и форм проведения учебных занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются программой ПО/ДПП. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана программы ПО/ДПП.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов;
- с использованием инструментов ЭО и ДОТ.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть письменные задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы и другие.

2.7. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в программе ПО/ДПП.

2.8. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины (модуля), содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.9. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала проведения промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата (при наличии).

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – вид основной формы контроля учебной работы обучающихся, который осуществляется с целью оценки уровня и качества компетенций, полученных обучающимися по окончании освоения дисциплины (модуля) программы ПО/ДПП.

3.2. В рамках промежуточной аттестации оцениваются все виды работы обучающихся, предусмотренные программой ПО/ДПП. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), их содержание и процедура проведения, а также оценочные средства определяются программой ПО/ДПП.

3.3. Применяются следующие формы промежуточной аттестации: зачет (обычный или дифференцированный), экзамен в устной, письменной формах или в виде тестирования, собеседование, защита проектов, реферат и т.п.

3.4. Устный экзамен проводится в форме опроса обучающегося по экзаменационному билету. Экзаменатор имеет право с целью оценки уровня сформированности компетенций задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. С разрешения экзаменатора обучающийся во время экзамена имеет право пользоваться техническими средствами, справочной литературой и другими пособиями.

3.5. Экзамен в форме письменной работы или тестирования выполняется под наблюдением преподавателя. Проверка письменных работ и тестов осуществляется

преподавателем-экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста доводятся до сведения обучающихся.

3.6. Промежуточная аттестация с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место проведения аттестационных испытаний.

3.8. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость соответствующего аттестационного испытания (Приложение 1).

3.9. Неявка на аттестационное испытание отмечается в ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

3.10. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), или, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям) в сроки, определяемые Учреждением.

3.11. Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

3.12. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

4. Система оценки знаний обучающихся

4.1. Критерии оценки компетенций, полученных по результатам освоения дисциплины (модуля), устанавливаются в программе ПО/ДПП.

4.2. По результатам аттестационных испытаний, включенных в промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двух-балльной или четырех-балльной системе.

4.3. Зачеты оцениваются отметкой по двух-балльной системе: «зачтено», «не зачтено».

4.4. Экзамены и дифференцированные зачеты оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Основные критерии оценки знаний:

– отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по дисциплине (модулю) и не имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости;

– отметка «отлично» ставится обучающемуся, который показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всесторонне и глубоко изучил литературу по теме, умеет выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической

задачи, а также тесно связывает теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дисциплиной (модулем) программы ПО/ДПП, изучил литературу, рекомендованную программой ПО/ДПП, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические знания для решения практических вопросов и заданий;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дисциплиной (модулем) программы ПО/ДПП, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении заданий;

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в выполнении заданий или отказывается отвечать на вопросы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является обязательным для всех участников ДПО и ПО.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.3 Внесение изменений и (или) дополнений в Положение возможно путем издания соответствующего приказа генерального директора Учреждения с указанием даты начала их действия. При этом в приказе должно быть указано их действие на группы обучения, которые на момент вступления в силу изменений и (или) дополнений уже начали обучение.

Приложение 1 к настоящему Положению
об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»

Форма экзаменационной/зачетной ведомости



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(выбрать нужное)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки/ повышения
квалификации/программа профессионального обучения (выбрать нужное)

(наименование программы)

Тема (модуль): _____

Группа _____

Объем программы по теме (модулю) ____ час.

Срок обучения _____

Вид аттестации: *экзамен/зачет*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1		
2		

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.