

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

СПб ГБУ «Дзержинец»

А.А. Семенов

2021 г.



**Положение
о проектной деятельности
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о проектной деятельности (далее – Положение) определяет общие требования к содержанию, структуре проектной деятельности, этапы работы над проектами, устанавливает критерии оценивания проектов, разработанных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Устав Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Жизненный цикл проекта – последовательность стадий и этапов реализации проекта: от инициации идеи (замысла) до получения запланированного результата.

Проект (от лат. «брошенный вперед») – деятельность, направленная на создание (улучшение) уникального продукта, услуги или результата.

Социальный проект – деятельность, представленная в виде мероприятий, направленная на решение социально значимой проблемы и достижение определенной цели, путем решения связанных с целью задач, обеспеченная необходимыми ресурсами и управляемая на основе постоянного мониторинга деятельности и ее результатов с учетом возможных рисков.

Проектирование – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой и реализацией проекта.

Этапы проектирования – система приемов, методов, правил, процедур, операций создания проекта.

1.4. Целью проектной деятельности является поиск способов разрешения актуальных проблем или дальнейшее усовершенствование полученного опыта работы в исследуемой сфере.

1.5. Объектом деятельности в ходе проектирования могут выступать:

- социальные явления;
 - социальные институты (органы власти, общественные организации, учреждения и др.);
 - социальная среда (городской, сельский ландшафты, социальный ландшафт).
- 1.6. Субъектами проекта являются как отдельные личности, так и организации, трудовые коллективы, социальные институты, вовлеченные в проектирование.

2. Принципы социального проектирования и классификация проектов

2.1. Процесс создания и реализации проекта зависит от направленности проекта, масштаба, планируемых сроков реализации, ограниченности ресурсов, места и условий реализации. Данные факторы являются основанием для классификации проектов по различным основаниям:

2.1.1. По характеру проектируемых изменений:

- инновационные (подразумевают внедрение принципиально новых разработок);

- поддерживающие (реанимационные, реставрационные).

2.1.2. По направлению деятельности:

- образовательные (предполагают формирование целей и задач, связанных с предоставлением образовательных услуг);

- научно-технические (имеют поисковый, экспериментальный, а также социальный характер ввиду оказания влияния на общественную жизнь посредством полученных результатов);

- культурные (художественные, символические, экзотические и др.).

2.1.3. По доминирующей в проекте деятельности:

- исследовательские;

- поисковые;

- творческие;

- ролевые;

- прикладные (практико-ориентированные);

- и другие.

2.1.4. По особенностям финансирования:

- инвестиционные (проекты, основывающиеся на инвестициях с целью извлечения прибыли. В роли инвесторов может также выступать государство в лице органов государственной власти и органов местного самоуправления);

- спонсорские (проекты, предполагающие использование финансовой или иной поддержки физических лиц/организаций с целью достижения результатов выполнения проекта и не требующие возврата вложенных средств инвесторов);

- бюджетные (проекты, финансируемые за счет федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов);

- грантовые (проекты, реализуемые за счет безвозмездных субсидий, предоставляемых на проведение научных или других исследований с последующим отчетом об их использовании);

- благотворительные (проекты, финансирование которых носит форму меценатства).

2.1.5. По масштабу проекта (размерам проекта, количеству участников, степени влияния на окружающих):

- микропроекты (форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих. Проект может не требовать внешнего финансирования, специального оборудования, проектироваться из подручных средств);

- малые проекты (проекты, не предусматривающие большой целевой аудитории, достаточно просты в управлении, не требующие крупного финансирования);

- средние проекты (наиболее распространенные проекты, имеющие сравнительно небольшую длительность (2-5 лет), требующие тщательной проработки всех подсистем проекта и предполагающие более значительные вложения финансовых или иных средств);

- мегапроекты (проекты, включающие в себя ряд взаимосвязанных проектов).

2.1.6. По срокам реализации (продолжительности периода осуществления):

- краткосрочные (примерно год, максимум два года);

- среднесрочные (3-5 лет);

- долгосрочные (10-15 лет).

2.1.7. По уровню участников:

- международный проект;

- отечественный проект;

- государственный проект;

- территориальный проект;

- местный проект.

2.1.8. Престиж-проекты – проекты, целевая установка которых основывается на феномене престижного потребления. Могут быть в любой тематической области, иметь любую форму финансирования, обладать любым масштабом и требовать разных сроков для реализации.

2.2. В процессе разработки социального проекта необходимо учитывать базовые принципы социального проектирования:

- принцип «проживания» обществом новых ценностных оснований своей деятельности, своих норм взаимодействия. Социальное проектирование – это процесс «проживания» социальной системой своих проблем и интересов в системе ценностей гражданского общества в идеальном состоянии мыслительной деятельности, т.е. в игровом моделировании;

- принцип саморазвития. Социальное проектирование – это условие развития общества, своего рода набор технологических приемов, алгоритмов, форм, способствующих становлению и развитию общества;

- принцип социальной ответственности. Социальное проектирование – это процесс разработки новых форм социальных связей, коллективных норм и правил взаимодействия, которые соблюдаются субъектами социального проектирования;

- принцип социальной компетенции. Социальное проектирование базируется на формировании качеств социальной компетенции (критическое мышление, открытость, толерантность и др.), способности членов сообщества выдвигать позитивные социальные инициативы и брать на себя ответственность за их реализацию. Показателем социальной компетенции является работа в обществе различных ассоциаций, фондов, общественных объединений и др.;

- принцип согласования целей и баланс интересов субъектов социального проектирования. Принцип предполагает готовность субъектов социального проектирования к согласованию на ценностном и технологическом уровнях своих целей и к созданию системы баланса интересов, выступающей основой и гарантом гражданского общества;

- принцип открытости будущему, предполагающий способность субъектов социального проектирования к консолидации вокруг перспективных целей развития сообщества, и способность к выдвижению таких целей;

- принцип автономности проектов. В качестве проектируемой структуры выделяется отдельно взятое сообщество, которое может представлять разные масштабы организации (населенный пункт, город, регион и т.д.).

3. Технология разработки и реализации проекта

3.1. Процесс разработки и последующей реализации социального проекта должен быть логически структурирован и соответствовать жизненному циклу проекта.

3.2. Выделяют следующие этапы жизненного цикла проекта (пошаговый алгоритм работы над проектом представлен в Приложении 1):

3.2.1. *Разработка концепции проекта.* Концепция проекта – это основные положения проекта, представленные в определенной системе, с целью определения актуальности проекта, его целей и задач, содержания предполагаемой деятельности, обоснования проекта, ожидаемых последствий его реализации.

Актуальность проекта определяется по итогам анализа социальной проблемы, ее значимости для общества (целевой аудитории проекта), на решение которой направлен проект.

Целеполагание – этап работы над проектом, предполагающий преобразование проблемы в цель, которая определяет достижение желаемого результата проекта. Могут быть сформулированы несколько целей, при этом выделяется одна главная, обобщающая. Для корректного формулирования цели проекта используются различные методики (некоторые из них представлены в Приложении 2). На основании поставленной цели формулируются задачи проекта, представляющие собой конкретные действия, которые предстоит осуществить для ее достижения.

Обоснование проекта характеризует его реализацию в правовом, экономическом (финансовом) и организационном отношениях (определяются правовая форма проекта (если применимо), базовые расчеты необходимых средств, модель финансирования и его источники, участники реализации проекта и их функции, материально-технические, интеллектуальные и иные ресурсы и др.). Обоснование проекта должно показывать, что проект реален для исполнения.

Ожидаемые последствия осуществления проекта представляют собой прогнозирование (моделирование) результатов реализации проекта, могут быть положительными или отрицательными.

3.2.2. *Оценка жизнеспособности проекта.* На данном этапе оценивается степень риска успешной реализации проекта. Главная задача – предусмотреть успех и не допустить провала проекта. Для этого необходимо проанализировать особенности социальной среды, в которой планируется реализовать проект, вести постоянный сбор и анализ информации по вопросам, связанным с тематикой проекта.

3.2.3. *Планирование проекта.* Задача планирования проекта заключается в определении перечня и порядка мероприятий по реализации проекта. Составляется план мероприятий в соответствии с поставленными задачами и имеющимися ресурсами, устанавливаются сроки их исполнения, ответственные исполнители, определяются объемы финансирования, фиксируются контрольные стадии и конечный результат.

3.2.4. *Составление бюджета.* При составлении бюджета необходимо точно рассчитать сколько необходимо средств на реализацию проекта, планируются ли какие-нибудь доходы, как будут возвращены средства (или выполнены другие финансовые условия), полученные в порядке инвестиций, кредита и т.п. Необходимо определить будет ли достаточно предоставление только сметы расходов и доходов или необходимо составить более детальный бизнес-план.

3.2.5. *Защита проекта.* Защите проекта предшествует процесс оформления проекта в текстовой форме. Защита проекта осуществляется посредством презентации, для которой готовится текст с обобщающими выдержками по всем разделам проекта, предоставляются иные материалы в виде схем, таблиц, рисунков и т.д. Необходимо заранее продумать ответы на вопросы, связанные с целями и планируемыми результатами проекта, методами их достижения, а также потребностями в обеспечении материально-техническими, кадровыми, финансовыми и иными ресурсами.

3.2.6. *Предварительный контроль.* Данный вид контроля осуществляется до фактического начала реализации проекта. Его цель – проверка обеспеченности проекта всеми необходимыми материально-техническими, финансовыми и кадровыми ресурсами. По итогам контроля выявляются проблемы и пути их разрешения, вносятся корректировки в разработанный план мероприятий по реализации проекта.

3.2.7. *Этап реализации проекта.* Для организации практического выполнения плана работ по проекту определяется структура управления проектом. Назначается руководитель проекта, в ведении которого находятся финансирование, планирование, кадровое и материально-техническое обеспечение проекта, проведение исследований и другие вопросы, вытекающие из задач проекта. Все действия руководителя проекта согласовываются с руководителем Учреждения.

3.2.8. *Коррекция проекта по итогам мониторинга.* Мониторинг проекта необходим для фиксации динамических изменений проекта и среды его реализации под влиянием их взаимодействия. В ходе реализации проект может породить новые

позитивные (негативные) процессы и явления, которые дают основания для его расширения, развития, структурного усложнения и т.п.

3.2.9. *Завершение работ и ликвидация проекта.* Эта стадия предусматривает проведение заключительного контроля по итогам реализации проекта, а также осмысление полученных результатов. Осуществляется оценка эффективности и определяются перспективы дальнейшего существования проекта на основании анализа соответствия полученных результатов (их качественного уровня) целям, поставленным на начальном этапе проектирования, успешности проекта, выявленных проблем и сложностей при их разрешении и т.д. В случае завершения проекта (без перехода в новую стадию) осуществляется ликвидация проекта. Ликвидация проекта предполагает действия по прекращению всех вытекающих из него прав и обязательств.

4. Критерии оценки проекта

4.1. С целью определения целесообразности разработки проекта и оценки возможности его эффективной реализации выделяют несколько критериев оценки проекта:

- направленность проекта на решение конкретной проблемы;
- актуальность и востребованность проекта;
- социальная значимость проекта;
- практическая значимость и перспективность проекта;
- четкость и ясность формулирования цели проекта;
- наличие логической структуры (цели-задачи-методы-результаты);
- направленность на четко определенную целевую аудиторию;
- реализация профессиональной командой, каждый из участников которой имеет четко определенные обязанности и зону ответственности;
- наличие продуманного плана реализации проекта;
- привлекательность для деловых партнеров, СМИ и общественности;
- обеспеченность необходимыми ресурсами, в том числе финансовыми;
- грамотное и аккуратное оформление проекта.

5. Оформление и содержание структурных элементов проекта

5.1. Стандартный проект включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист проекта.
- Паспорт проекта.
- Структура проекта.
- Портфолио проекта.

5.2. *Титульный лист проекта* представляет собой страницу с общей информацией об авторе проекта и самом проекте (см. Приложение 3). Содержит следующие пункты:

- название Учреждения (указывается в верхнем поле титульного листа полное наименование Учреждения, размер шрифта - 12 пт.);
- название проекта (формулировка должна быть по возможности краткой,

точной и соответствовать общему содержанию проекта, размер шрифта - 14 пт., междустрочный интервал – 6 пт.);

- сведения об авторе проекта и руководителе (-ях) (указываются в правом нижнем углу титульного листа ФИО (полностью) и должность автора/руководителя (-ей), шрифт 12 пт.). Указываются ФИО (полностью) и должность консультантов проекта (при наличии);

- география проекта (регион/город/населенный пункт выполнения проекта указывается по центру в самом нижнем поле содержания титульного листа проекта);

- год подготовки проекта (указывается ниже места подготовки проекта по центру в самом нижнем поле содержания титульного листа проекта, без точки, кавычек, «год» или «г» (шрифт - 12 пт.)).

Титульный лист проекта оформляется на листе формата А4, текст - в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman.

Поля:

- левое поле листа - 20 мм;

- правое - 20 мм;

- верхнее и нижнее - 20 мм.

Междустрочный интервал - множитель 1,2;

Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация проставляется со второго листа в правом нижнем углу страницы.

5.3. Паспорт проекта.

Паспорт проекта должен содержать краткие сведения о проекте:

- полное название проекта;

- авторы, авторский коллектив;

- руководитель (-и) проекта, консультанты (при наличии);

- название, адрес, телефон, факс организации, реализующей проект;

- цели и задачи проекта;

- целевая аудитория проекта;

- сроки реализации проекта;

- тип проекта (определяется тип проекта по следующим видам: по направлению деятельности, по масштабу проекта, по продолжительности, по срокам реализации, уровню участников и т.д.);

- объем и источник финансирования (при необходимости);

- исполнители проекта (мероприятий по реализации проекта);

- ожидаемые конечные результаты;

- система организации контроля за исполнением проекта.

5.4. Структура проекта.

Структура проекта содержит следующие элементы:

5.4.1. Аннотация (актуальность, постановка проблемы, подтверждение проблемы исследованием (соцопрос, анкетирование, интервью, наблюдение и пр.), новизна, социальная значимость проекта, указание сферы применения продукта данного проекта).

5.4.2. Цель, задачи, ожидаемый результат (показатели достижения результата).

5.4.3. Гипотеза, объект, предмет исследования (применимо для

исследовательского проекта).

5.4.4. Содержание и механизм реализации (этапы реализации проекта: подготовительный, основной, обобщающий; даты и сроки их реализации; план/программа основных мероприятий). Дорожная карта проекта.

5.4.5. Методика исследования, включающая описание и обоснование методов сбора, первичной и статистической обработки материала (применимо для исследовательского проекта).

5.4.6. Ресурсное обеспечение (условия реализации проекта: кадровые, информационные, материально-технические, финансовые и др.).

5.4.7. Организация управления проектом, порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (функции и полномочия всех участников проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию, управленческие решения).

5.4.8. Возможные риски проекта, компенсаторные меры.

5.4.9. Выводы, заключение (краткие ответы на вопросы, поставленные при формировании целей и задач проекта, анализ поставленных целей и полученных результатов, отзывы и/или рецензии (при наличии)). Также в данном разделе могут быть отмечены лица, привлеченные к реализации проекта, намечены дальнейшие перспективы развития проекта.

5.4.10. Список используемой литературы.

5.4.11. Приложения (могут содержать информацию о смете расходов, объемах и источниках финансирования, дополнительную информацию о проекте – графики, диаграммы, результаты исследований, опросов и т.п.).

5.5. Портфолио проекта (проектная папка).

5.5.1. Портфолио проекта включает в себя юридическую документацию (при наличии), исследовательские данные, графики, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ, результаты социологических опросов, другие материалы и отражает основные этапы работы по проблеме в логической и хронологической проблеме.

5.5.2. Документы в портфолио (проектную папку) включаются по разделам:

- материалы по описанию проблемы, подтверждению актуальности для целевой аудитории;

- материалы по деятельности в рамках проекта (план/программа проведения мероприятий, участники проектной группы, ресурсы, бюджет, реализация плана действий);

- результаты проекта (промежуточные отчеты в ходе работы по проекту, включающие качественные и количественные результаты работы);

- иные материалы и документы;

- презентация проекта.

5.6. Текст проекта набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4. Допускается применение начертания «курсив» или «полужирный» для смыслового выделения в тексте.

5.7. Информационные источники оформляются на отдельном листе под заголовком – «Литература». Список электронных ресурсов (при наличии) оформляется под заголовком – «Электронные ресурсы».

6. Презентация и защита проекта

6.1. Защита проекта осуществляется только для разработанных и готовых к реализации проектов.

6.2. Презентация проекта может осуществляться на разных этапах подготовки проекта:

- на подготовительном этапе (презентуется идея, основной замысел проекта с целью привлечения участников и партнеров);
- на этапе реализации (представляется ход работы над проектом и промежуточные результаты);
- на заключительном этапе (презентация основных результатов, перспектив развития проекта, защита проекта).

6.3. Формы презентации проекта: доклад, отчет, наглядная форма в виде стенда с отражением основных этапов работы, пресс-конференция, мультимедийная презентация экскурсия, просмотр видеофильмов и др.

6.4. Мультимедийная презентация проекта выстраивается в последовательности, соответствующей структуре проекта, оформляется в программе Power Point (10-12 слайдов по основным структурным составляющим – название проекта, цели, задачи, участники, целевая аудитория, партнеры, ожидаемые результаты, план работы, бюджет проекта, риски и мероприятия по их снижению, перспективы развития проекта, авторы).

6.5. При создании мультимедийной презентации необходимо избегать следующих ошибок, затрудняющих восприятие слушателей:

- выбор светлого шрифта на темном фоне;
- обилие текста в слайдах;
- выбор мелкого размера шрифта;
- набор текста курсивом;
- чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами;
- отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой и др.

6.6. Для защиты проекта готовится речь в текстовой форме в соответствии со следующими принципами:

- принцип краткости (выступление должно быть рассчитано на 10-15 минут для раскрытия основной идеи проекта, его цели и способов ее достижения);
- принцип последовательности (все части выступления должны быть подчинены основной теме и взаимосвязаны);
- принцип целенаправленности (должна присутствовать ясно выраженная направленность выступления, соответствующая содержанию проекта);
- принцип усиления (усиление речевого воздействия от начала к концу выступления);
- принцип результативности (выступление должно содержать вывод, призыв к действию, рекомендации. Вывод должен быть четко сформулирован).

6.7. Структура выступления на защите проекта должна включать в себя следующие элементы:

- вступление (отводится 5-10% времени всего выступления и содержит информацию о проблеме/теме, которой посвящена речь);
- основную часть (излагается сама тема в логической последовательности, используются цифры, факты, примеры, цитаты для раскрытия основной идеи проекта);
- заключение (занимает около 5% всей речи и содержит основные выводы и предложения).

6.8. Завершающим этапом защиты проекта является обсуждение проекта и подведение итогов присутствующими на защите лицами.

7. Показатели результатов проектной деятельности

7.1. Выделяются количественные и качественные показатели реализации проекта.

7.2. Количественными показателями могут быть количество участников конкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданные методические рекомендации, обученные на семинарах специалисты, публикации в СМИ, объем оказанных услуг целевой аудитории и т.д.

7.3. Рекомендуемые к использованию показатели:

- вовлеченность в проект (количество участников проекта, получателей услуг, задействованных экспертов, партнеров, представителей учреждений/организаций и т.п.);
- проведение мероприятий проекта (количество проведенных в рамках проекта мероприятий – спортивных, творческих, образовательных мероприятий; фестивалей, вебинаров, экскурсий и т.д.);
- публикации (количество постов (видеосообщений и роликов) в социальных сетях, статей в печатных и интернет-изданиях, количество теле- и радиоэфиров и т.п.);
- информационный охват (общее число человек, которые узнали о проекте в течении его реализации);
- разработка/создание «продуктов проекта» (описание итогов реализации проекта: создание сайта, методических рекомендаций, образовательных программ, издание книг и др. изделий проекта).

7.4. Качественные показатели проектной деятельности отражают конкретные качественные изменения в социальных явлениях и процессах, которые произойдут в результате реализации проекта.

7.5. Критериями качественных показателей реализации проекта могут быть:

- степень удовлетворения потребностей целевой аудитории;
- повторность обращения участников целевой аудитории к созданным услугам/продуктам по итогам реализации проекта;
- отношение и заинтересованность партнеров и общества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Пошаговый алгоритм работы над проектом

I. Разработка и написание проекта

1 шаг: подготовка исследования, выбор проблемы.

На данном этапе осуществляется сбор первичной информации о той проблеме, которая является объектом исследования (анкеты, интервью, аудио, видеозаписи и др.). Осуществляется обработка собранного материала, анализ полученных данных, формулируются выводы на основании полученных материалов.

2 шаг: определение социальной проблемы.

Необходимо проанализировать выявленные проблемы по ряду критериев: важность данной проблемы, масштабность проблемы и возможность практического решения проблемы. Осуществляется выбор наиболее актуальной проблемы, решение которой осуществимо имеющимися ресурсами. Формулировка проблемы должна быть четкой и ясной.

3 шаг: определение целей и задач проекта.

Цель должна быть реалистичной, соотноситься с желаемыми результатами, а также с теми ресурсами, которые имеются для ее достижения. Необходимо установить контрольные критерии, которые могут свидетельствовать о том, что цель достигнута. Могут быть сформулированы несколько целей, при этом выделяется одна главная, обобщающая. Поставленная цель детализируется четко сформулированными задачами. Задачи должны быть связанными между собой и отражать действия, ориентированные на достижение цели проекта. Правильность формулировки задач можно проверить с помощью ответов на вопросы:

-Приведет ли это к запланированному в проекте результату – достижению цели проекта?

-Все ли условия достижения цели соблюдены?

4 шаг: создание проектной группы.

5 шаг: составление плана работы (этапов работы).

План предполагает подробное описание всех видов деятельности и мероприятий (возможно составление календарного плана или календарного графика). Выделяются несколько требований к составлению плана работ:

-четкость и ясность формулирования плана, указание точных дат, цифр (при наличии);

-достижимость и реальность выполнения плана;

-согласованность плана между всеми участниками проектной группы, распределение персональной ответственности каждого участника за выполнение плана;

-направленность плана не только на конечные результаты, но и на пути их достижения;

-полнота отражения информации о имеющихся ресурсах для его реализации.

Таким образом, представив объем предстоящей работы, сроки ее выполнения, определив ответственных лиц и имеющиеся ресурсы, можно подготовить реально выполнимый проект.

6 шаг: определение обязанностей и их распределение в проектной группе.

Четкая формулировка обязанностей для выполнения плана работы, их распределение и закрепление за каждым участником проектной группы.

7 шаг: подбор методов и средств реализации проекта.

Определяется стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Подбор методов реализации проектов должен следовать следующим принципам:

- соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;
- соответствие деятельности заявленным результатам;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- инновационность / возможный риск;
- распределение обязанностей и ответственности среди участников проектной группы и исполнителей проекта.

8 шаг: определение основных ресурсов и источников их получения.

Конкретное и четкое определение ресурсов, необходимых для разработки и реализации проекта, а также их источников получения.

9 шаг: обучение участников проектной группы.

Для повышения эффективности совместной работы над проектом осуществляется предварительное обучение участников проектной группы, включающее в себя получение теоретических знаний, проведение практических занятий, тренингов.

10 шаг: работа над проектом: разработка и текстовое оформление.

11 шаг: анализ результатов выполнения проекта, мониторинг и оценка проекта.

12 шаг: защита проекта.

Защита проекта предусматривает презентацию проекта, предполагающую наглядное представление сути проекта с использованием схем, графиков, рисунков и др. В рамках презентации происходит устная защита проекта, где представляется и обосновывается логика и эффективность проекта. Презентация должна соответствовать следующим критериям:

- убедительность;
- практичность (отражает реальность проекта);
- координация (все материалы проекта взаимосвязаны и логично структурированы).

II. Реализация разработанного проекта

1 шаг: проведение плановых мероприятий.

Практическая реализация разработанного плана, позволяющего провести оценку эффективности работы его отдельных элементов на практике и внести корректировки для достижения поставленной цели проекта.

2 шаг: поиск деловых партнеров, заключение договоров.

Определение круга возможных деловых партнеров (могут быть представители органов власти, общественных организаций, предприятий и др.), связанных с решением вопросов, возникающих в ходе реализации проекта.

3 шаг: оценка результатов проекта.

По итогам реализации проекта осуществляется анализ самого процесса реализации и полученных результатов. Разрабатывается система показателей эффективности проекта, которые отражаются в аналитическом отчете:

- количественные (количество проведенных акций, мероприятий, участников, опросов и т.д.);
- качественные (популярность проекта, характер отзывов в СМИ);
- технологические (уровень организации мероприятий, организационная культура участников);
- экономические (соотношение эффективности и затрат).

Методики формирования цели проекта

1. Формирование целей с помощью модели SMART.

Методика SMART представляет собой набор критериев, которые помогают сформулировать цель. Аббревиатура SMART сформирована от 5 английских слов:

- S** **Specific** — конкретный.
- M** **Measurable** — измеримый.
- A** **Achievable** — достижимый.
- R** **Relevant** — соответствующий.
- T** **Time bounded** — ограниченный во времени.

Шаг 1: Критерий «Specific» – конкретный. Каждая цель должна иметь предельно конкретную формулировку, исключая вариативность в ее понимании.

Таким образом, критерий конкретности позволяет на этом шаге перейти от абстрактной мечты к той области, в которой будет сформулирована цель. Чем конкретнее и точнее описана область цели, тем проще будет работать с другими критериями этой технологии.

Шаг 2: Критерий «Measurable» – измеримый. Измеримость означает, что у каждой цели должна быть своя мера, по которой можно определить ее промежуточный и конечный результат. Желательно, чтобы мера была числовой. Она может выражаться в деньгах, килограммах, километрах, частоте, чистой прибыли, количестве просмотров и в других параметрах. Также в качестве измеримости некоторых результатов можно выбирать победу в конкурсах, получение профильных наград.

Получается, что «измеримость» — это такое свойство формулировки, которое позволяет при подведении итогов точно ответить на вопрос: «Достигнута ли желаемая цель?» — Да, достигнута/Нет, не достигнута.

Шаг 3: Критерий «Achievable» – достижимый. Достижимость предполагает проведение полной ревизии финансовых и материальных ресурсов, возможных сроков и наличия соответствующих компетенций.

Если результат априори невозможен по каким-то объективным причинам, значит цель недостижима. Поэтому перед постановкой цели обязательно проводится анализ ресурсов, а также внешних и внутренних условий, которые могут повлиять на достижение цели. Например, если человек никогда не занимался спортом, то цель «победа на олимпийских играх» окажется недостижимой.

С другой стороны, формулировка цели не должна быть легко достижимой или гарантированно достижимой. Другими словами, необходимо найти баланс между гарантированной достижимостью и некоторой долей амбициозности, чтобы создать внутри значимый мотив для достижения этой цели.

Необходимо помнить, что достижение цели планируется через какой-то период времени. Одна из основных ошибок, которая возникает на этом шаге – это оценка вероятности достижения цели сразу в момент ее формулирования. Даже без попытки подумать о шагах, необходимых для ее достижения.

Шаг 4: Критерий «Relevant» – актуальный, значимый. Трактуются двояко. Цель должна иметь реальную ценность для субъекта/организации/сообщества и соответствовать ситуации на данный момент времени и в ближайшем будущем.

Важно, чтобы цель была адекватна жизненной ситуации, в противном случае она не будет реализована в полной мере. На данном этапе проверяется насколько выбранные цели соответствуют текущей ситуации.

Шаг 5: «Time bounded» — ограниченный во времени. Цель должна иметь конкретный срок достижения. Вне зависимости от того, к какой категории она относится – к долгосрочным, среднесрочным или краткосрочным целям.

2. *Формирование целей с помощью метода «Дерево целей».*

Это способ целеполагания, в основе которого лежит древовидная структура с иерархическим принципом. Каждая цель подчинена какой-то цели более высокого порядка.

Для формулирования главной цели проекта строится дерево целей. Дерево целей демонстрируется участникам проектной группы и всем лицам, заинтересованным в успехе проекта. Дерево обновляется в соответствии с новыми данными и используется для фокусировки в работе.

Визуализация целей способствует более эффективному пониманию куда движется команда в процессе разработки проекта, какими будут ожидаемые результаты.

«Дерево целей» позволяет увидеть, как достижение конкретных промежуточных и дополнительных целей решают основные цели, для которых эти действия и совершаются.

«Дерево целей» позволяет определить стратегические цели. Все участники проектной группы работают над достижением единых целей, а не разрозненных «локальных» целей.

«Дерево целей» строится по принципу декомпозиции. Суть этого принципа заключается в том, что сначала определяются «высокоуровневые» цели, и только потом «разбиваются» эти большие цели на более мелкие, конкретные и детализированные. Таким образом, «дерево целей» строится поэтапно, сверху вниз. Все цели должны быть согласованы между собой. Конкретизация целей сверху вниз должна расти: чем выше уровень, тем более общем виде формулируется цель.

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»

Название проекта

Автор/-ы проекта: _____
(ФИО полностью, должность)

Руководитель/-и проекта: _____
(ФИО полностью, должность)

Консультант/-ы проекта: _____
(ФИО полностью, должность)

Санкт-Петербург
202_ год