

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «ДЗЕРЖИНЕЦ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
учебно-воспитательной
работы

Учреждение

 А.В. Черкасова

« 24 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Учреждение

А.А.Семенов

« 24 » декабря 2019 г.

Приказ № 189/17



**Положение о порядке комплектования и организации
деятельности клубного объединения (кружок/секция)
в СПб ГБУ «Дзержинец»**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и организации деятельности клубного объединения (кружок/секция) в СПб ГБУ «Дзержинец» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков (секций) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дзержинец» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативную правовую основу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.12.2015 № 2570 «О плане мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Государственная программа «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»;
- Государственное задание СПб ГБУ «Дзержинец» на оказание государственных услуг;
- Устав Учреждения и локальные нормативные акты.

1.3. Учреждение осуществляет кружково-секционную деятельность в соответствии с положениями Устава. Кружок (секция) является клубным объединением Учреждения.

1.4. Местонахождение кружков (секций): Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 15/17, Лит.А; Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, 22; а также по иным адресам в соответствии с договорами и соглашениями, заключаемыми со сторонними организациями.

1.5. Кружок (секция) является формой добровольного объединения, основанного на потребности молодежи в совместной социально-значимой проектной деятельности спортивного, досугового или творческого характера.

1.6. Кружок (секция) в рамках своей деятельности:

- организует занятия в формах и видах, характерных для данного кружка (секции);
- обеспечивает организацию спортивно-массовой оздоровительной работы, направленной на пропаганду здорового образа жизни;
- мотивирует и поддерживает гражданскую активность молодежи, направленную на вовлечение подростков в инновационную добровольческую деятельность;
- создает необходимые условия для личностного развития, воспитания гражданственности и любви к Родине, профессионального самоопределения и содержательного досуга молодежи в возрастной группе 14 – 30 лет;
- участвует в общих программах и акциях учреждения;
- принимает участие в региональных, общероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и т.п.

1.7. В своей деятельности кружок (секция) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о клубном формировании, кружке (секции).

1.8. В соответствии с Уставом в Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности и порядок комплектования кружков (секций)

2.1. Кружок (секция) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа генерального директора Учреждения.

2.2. Учреждение создает необходимые условия для занятий, проведения массовых мероприятий, утверждает программу, календарный план и другую документацию.

2.3. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного объединения в Учреждении осуществляет руководитель по направлению деятельности.

- 2.4. Основными формами организации работы являются:
- занятия в группах;
 - участие в спортивных соревнованиях, отчетных концертах, смотрах, семинарах и конференциях;
 - тренировки, походы, экскурсии;
 - встречи с ветеранами, Героями России, почетными гостями;
 - творческая мастерская.
- 2.5. Направления деятельности кружков (секций) и количество групп определяются государственным заданием на текущий год.
- 2.6. Группы могут формироваться на определенный период или продолжительный срок со сменным составом.
- 2.7. Оптимальная наполняемость кружка (секции) 15 человек.
- 2.8. Руководитель кружка (секции) ежемесячно предоставляет руководителю по направлению деятельности информацию о списочных изменениях в составе кружка (секции).
- 2.9. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется на основании личного заявления участника или личного заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 2.10. Отчисление из кружка (секции) осуществляется по окончании определенного программой периода или на основании личного заявления участника или личного заявления и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 2.11. За участниками клубного формирования закреплено право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 2.12. За участниками сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 2.13. Занятия проводятся на основе интегрированных, комплексных программ, разработанных и утвержденных Учреждением.
- 2.14. Расписание занятий согласовывается с отделом методической работы, руководителем по направлению деятельности и утверждается генеральным директором Учреждения.
- 2.15. Условия работы руководителя кружка (секции) в Учреждении определяются Положением о внутреннем трудовом распорядке, трудовым договором, должностными инструкциями.
- 2.16. Продолжительность рабочего времени руководителя кружка (секции), на одну ставку составляет 40 часов в неделю, которые распределяются на

проведение занятий и осуществление иной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией.

2.17. Проведение занятий с группой регламентируется расписанием работы кружка (секции), программой, календарно-тематическим планом, утвержденным генеральным директором Учреждения, а также Журналом учета работы педагога дополнительного образования в объединении, секции, клубе, кружке на текущий учебный год. Продолжительность занятий и перерывов между занятиями зависит от специфики направления кружка (секции).

2.18. Руководитель кружка (секции) в рамках своей деятельности

- составляет программу, ведет журнал учета работы кружка (секции), ведет учет иного рабочего времени;
- организует систематические занятия, характерные для данного кружка (секции) (практические, теоретические занятия, тематические встречи, и т.п.);
- организует участие занимающихся в конкурсах, соревнованиях, показательных выступлениях, открытых мероприятиях и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- инициирует, организует либо принимает участие в социально-значимой, социально-полезной деятельности
- отчитывается о результатах своей деятельности (ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты).

2.19. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время проведения занятий.

3. Контроль деятельности кружка (секции)

3.1. Деятельность (кружка) секции оценивается по следующим показателям:

- наполняемость кружка (секции);
- посещаемость кружка (секции) молодежью;
- активное участие в мероприятиях различного уровня, проводимых Учреждением;
- создание для молодежи комфортной эмоциональной среды – «ситуации успеха»;
- личные высокие достижения занимающихся в кружке (секции);

- вовлечение подростков и молодежи в единое воспитательное пространство;
 - повышение квалификации и личные достижения руководителя кружка (секции).
- 3.2. Отдел методической работы осуществляет контроль за работой кружка (секции) согласно утвержденному графику и/или внепланово через:
- тематическое инспектирование работы;
 - проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
 - контроль за проведением занятий по расписанию и графику работы руководителя кружка (секции).
- 3.3. Руководитель по направлению деятельности осуществляет контроль за работой кружка (секции) через:
- проверку журналов не реже 1 раза в квартал;
 - посещение занятий кружков согласно графику.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников клубного объединения в Учреждении.
- 4.2. В Положении могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом генерального директора.
- 4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.