

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по молодежной  
политике и взаимодействию  
с общественными организациями  
Р.Ю. Абдулина



29 января 2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**1. Наименование государственной услуги (работы):**

*Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи*

**1.1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителям государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):**

Физические лица от 14 до 30 лет:

**1.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

**1.2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 1

№	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Общее количество проведенных мероприятий	безвозмездная	мероприятие	27	67	67	67
1.3.1	Мероприятия и молодежные акции (флешмоб, шествие, митинг и т.д.), направленные на гражданское и патриотическое воспитание подростков и молодежи	безвозмездная	мероприятие	10	31	31	31
1.3.2	Просветительская работа с молодежью по теме увековечения памяти погибших защитников Отечества	безвозмездная	мероприятие	5	14	14	14
1.3.3	Проведение церемонии захоронения в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	безвозмездная	мероприятие	2	6	6	6

1.3.4	Проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Санкт-Петербургского этапа Всероссийской акции «Вахта Памяти»	безвозмездная	мероприятие	1	2	2	2
1.3.5	Работа с обращениями граждан или (юридических лиц) по поиску и установлению имен погибших защитников Родины с привлечением поисковых отрядов и объединений	безвозмездная	работа	1	1	1	1
1.3.6	Архивно-исследовательская работа и методическое сопровождение деятельности поисковых отрядов в Санкт-Петербурге	безвозмездная	работа	1	1	1	1
1.3.7	Регистрация и перерегистрация поисковых отрядов и объединений	безвозмездная	работа	1	1	1	1
1.3.8	Организация и проведение поисковых работ с привлечением поисковых отрядов и объединений	безвозмездная	работа	1	1	1	1
1.3.9	Организация слета поисковых отрядов Санкт-Петербурга	безвозмездная	мер.	1	2	2	2
1.3.10	Проведение спортивно-массовых мероприятий для патриотического воспитания подростков и молодежи	безвозмездная	мер.	5	7	7	7

1.3.11	Проведение фестивалей и соревнований по военно-прикладным видам спорта среди военно-патриотических клубов и объединений допризывной подготовки	безвозмездная	мер.	3	4	4	4
1.3.12	Организация работы по созданию видеоархива интервью ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в Санкт-Петербурге	безвозмездная	работа	1	1	1	1

**1.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 2

№	Наименование показателя	Показатель, характеризующий качество оказываемой государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Общее количество участников мероприятий	количество участников мероприятия	чел.	2690	10060	10060	10060
2.2	Государственная услуга	количество публикаций в СМИ	ед.	84	168	168	168
2.3	Государственная услуга	доступность получения полной актуальной и достоверной информации о проведении мероприятий на информационном портале учреждения, в сети Интернет и СМИ	%	100	100	100	100

### 1.2.3. Содержание государственной услуги (работы):

- разработка и утверждение положений (регламентов) о проведении мероприятий (при необходимости);
- разработка и утверждение планов подготовки мероприятий с указанием ответственных лиц, сроков проведения подготовительных мероприятий в соответствии с типовой утвержденной формой;
- составление и распространение пресс-релиза о мероприятиях;
- обеспечение пригласительной кампании на мероприятия (участники, зрители, слушатели, посетители, спикеры (эксперты), почетные гости);
- проведение согласования мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- разработка сценарного плана/программы мероприятий;
- обеспечение информационной кампании мероприятий в средствах массовой информации и сети Интернет;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом, положением регламентом;
- составление и распространение пост-релиза о мероприятиях;
- составление и оформление отчета в соответствии с типовой утвержденной формой;
- подготовка отчетных материалов (фото или видео).

**1.3.1 Мероприятия, и молодежные акции (флешмоб, шествие, митинг и т.д.), направленные на гражданское и патриотическое воспитание подростков и молодежи, в том числе:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Молодежная патриотическая акция, посвященная Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	200
2	Мероприятие, посвященное выводу советских войск из республики Афганистан	1	200
3	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	1	200
4	Молодежная акция, приуроченная ко Дню космонавтики	1	100
5	Серия патриотических мероприятий, приуроченных к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1	1000
6	Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби	1	200
7	Молодежная акция, приуроченная к Дню памяти российских воинов погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов	1	200
8	Молодежная акция, приуроченная к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	1	200
9	Молодежная патриотическая акция, направленная на прославление героического подвига ленинградцев в годы блокады	1	200
10	Молодежная акция, приуроченная к празднованию Дня героя Отечества	1	200
11	Молодежная акция, приуроченная ко Дню конституции	1	50

12	Концерт для призывной молодежи на городском сборном пункте Санкт-Петербурга (по согласованию с руководством сборного пункта Санкт-Петербурга)	2	200
13	Обеспечение участия молодежи Санкт-Петербурга в торжественно-траурных церемониях возложения цветов и венков на Пискаревском мемориальном кладбище	4	400
14	Обеспечение участия молодежи Санкт-Петербурга в молодежной акции «Памяти павших будьте достойны»	1	3000
15	Мероприятие, направленное на развитие движения «Пост № 1» в Санкт-Петербурге	1	100
16	Уроки мужества и встречи молодежи с участниками и труженниками Великой Отечественной войны, Героями Российской Федерации и Героями Труда Российской Федерации	12	360

**1.3.2. Просветительская работа с молодежью по теме увековечения памяти погибших защитников Отечества:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Экскурсия по местам боевой славы	4	180
2	Выставка находок поисковых отрядов	1	200
3	Семинары с членами поисковых отрядов	4	100
4	Круглый стол с членами поисковых отрядов	2	50
5	Конференция поисковых отрядов	2	200
6	Субботники на местах воинских захоронений	1	50

**1.3.3. Проведение церемонии захоронения:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Церемония захоронения	6	600

- определения места и времени проведения церемонии;
- разработка и согласование плана проведения церемонии и сценария с администрацией района Санкт-Петербурга;
- составление и распространение пресс-релиза о церемонии;
- приглашение ветеранов и молодежи на церемонию захоронения;
- организационно-технические работы на месте проведения церемонии захоронения;
- проведение церемонии захоронения согласно сценарному плану.

### **1.3.4. Проведение торжественных церемоний открытия и закрытия Санкт-Петербургского этапа всероссийской акции «Вахта Памяти»:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Планируемое кол-во мероприятий</b>	<b>Планируемое кол-во участников</b>
1	Торжественная церемония открытия Санкт-Петербургского этапа всероссийской акции «Вахта Памяти»	1	200
2	Торжественная церемония закрытия Санкт-Петербургского этапа всероссийской акции «Вахта Памяти»	1	200

- определение места и времени проведения церемонии;
- разработка и согласование плана проведения церемонии и сценария с территориальной администрацией района Санкт-Петербурга;
- составление и распространение пресс-релиза о проведении церемонии;
- приглашение молодежи представителей поисковых отрядов на церемонии;
- организационно-технические работы на месте проведения церемонии, работа со звуковым и световым оборудованием;
- обеспечение доставки участников церемоний к месту их проведения;
- обеспечение участников церемоний цветочной продукцией питанием;
- закупка наградной продукции для командиров поисковых отрядов;
- проведение церемоний согласно сценарному плану.

### **1.3.5. Работа с обращениями граждан или (юридических лиц) по поиску и установлению имен погибших защитников Родины с привлечением поисковых отрядов и объединений:**

- консультации (телефонные звонки, электронные письма);
- сбор, поиск и обработка информации (работа в сети Интернет, с печатными документами);
- обработка письменных обращений граждан;
- подготовка ответов на обращения, письма;
- формирование запросов в архивы, государственные органы власти, организации по поиску и проверке информации;
- поиск родственников погибших защитников Родины, найденных в ходе поисковых работ и передача личных вещей и останков в установленном порядке.

### **1.3.6. Архивно-исследовательская работа и методическое сопровождение деятельности поисковых отрядов в Санкт-Петербурге:**

- оформление документов, сбор данных;
- работа в архиве (изучение карт, донесений, приказов, формирование запросов на копии найденных документов);
- привлечение экспертов;
- создание и ведение базы воинских захоронений;
- работа с электронными базами данных в сети Интернет;
- архивно-исследовательская работа (изучение карт, донесений, приказов, формирование запросов на копии найденных документов, формирование запросов в архивы, государственные органы власти, организации по поиску и проверке информации, поиск родственников погибших защитников Родины, найденных в ходе поисковых работ) (в течение года);

### **1.3.7. Регистрация и перерегистрация поисковых отрядов и объединений:**

- информирование, подготовка и раздача комплекта документов для заполнения руководителями отрядов и объединений;

- сбор и проверка поданных документов для регистрации (перерегистрации) от отрядов и объединений;
- консультации по телефону, электронной почте;
- формирование базы данных по поисковым отрядам и объединениям (учет в журнале);
- оформление и выдача паспортов поисковым отрядам и объединениям (учет в журнале).

**1.3.8. Организация и проведение поисковых работ с привлечением поисковых отрядов и объединений:**

- оформление и согласование заявок на проведение поисковых работ в соответствии с действующим законодательством;
- разработка плана и графика работ;
- информирование поисковых отрядов о планируемой работе;
- подготовка оборудования, инвентаря;
- выезды на поисковые работы;
- оформление на месте работ, соответствующих документов;
- эксгумационные работы, транспортировка найденных останков к месту временного хранения;
- составление отчета по итогам поисковых работ (выезда);
- обработка информации, проверка данных;
- оформление итоговых протоколов с ответственными исполнительными органами государственной власти.

**1.3.9. Организация слета поисковых отрядов Санкт-Петербурга:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Слет поисковых отрядов Санкт-Петербурга	1	100
2	Военно-патриотический слет по местам боевой славы 3-й Фрунзенской дивизии народного ополчения г. Ленинграда «Сяндеба-2019»	1	170

- набор членов поисковых отрядов для участия в слете поисковых отрядов Санкт-Петербурга;
- организация работы слета поисковых отрядов Санкт-Петербурга;
- организация поисковых и эксгумационных работ, транспортировка найденных останков к месту временного хранения.

**1.3.10. Проведение спортивно-массовых мероприятий для патриотического воспитания подростков и молодежи:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Спортивно-массовое мероприятие в честь знаменательных календарных дат (битв, побед, сражений), связанных с историей России	2	200
2	Спортивно-массовое мероприятие в честь знаменитых исторических имен, героев своего времени	4	400
3	Отборочные и региональные этапы межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований	1	100



**1.3.11. Проведение фестиваля и соревнований по военно-прикладным видам спорта среди военно-патриотических клубов и объединений допризывной подготовки:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Отборочные и региональные этапы межрегиональных и всероссийских соревнований по военно-прикладным видам спорта	1	100
2	Фестиваль в честь знаменательных календарных дат (битв, побед, сражений), связанных с историей России	1	200
3	Проведение регионального отборочного этапа Всероссийской военно-спортивной игры «Зарница»	1	100
4	Проведение общегородских соревнований по военно-прикладным видам спорта среди военно-патриотических клубов и объединений допризывной подготовки, посвященных празднованию 100-летия со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова	1	100

**1.3.12. Организация работы по созданию видеоархива интервью ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в Санкт-Петербурге:**

- ведение переговоров о проведении интервью с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- подготовка сценария интервью;
- запись видео интервью с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- обработка и монтаж видеозаписей;
- размещение видео интервью на информационном портале Учреждения в телекоммуникационной сети интернет.

**2. Наименование государственной услуги (работы):**

*Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.*

**2.1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):** физические лица от 14 до 30 лет.

2.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

2.2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 3

№	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2.3	Общее количество проведенных мероприятий	безвозмездная	мероприятие	7	11	11	11
2.3.1	Мероприятия по поддержке добровольческого движения патриотической направленности	безвозмездная	мероприятие	7	11	11	11
2.3.2	Информационная поддержка событий и мероприятий	безвозмездная	работа	1	1	1	1
2.3.3	Подготовка информационных материалов о проведенных мероприятиях по направлениям деятельности Учреждения	безвозмездная	работа	1	1	1	1
2.3.4	Ведение и корректировка базы данных организаций, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание молодежи Санкт-Петербурга	безвозмездная	работа	1	1	1	1
2.3.5	Сопровождение интернет-портала Учреждения, формирование и развитие баз данных	безвозмездная	работа	1	1	1	1

2.3.6	Мероприятия по методическому сопровождению деятельности специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания молодежи	безвозмездная	работа	1	1	1	1
-------	--	---------------	--------	---	---	---	---

**2.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателя	Показатель, характеризующий качество оказываемой государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Государственная услуга	количество публикаций в СМИ	ед.	35	35	35	35
1.2	Государственная услуга	доступность получения полной актуальной и достоверной информации о проведении мероприятий на информационном портале учреждения, в сети Интернет и СМИ	%	100	100	100	100
1.3	Общее количество участников мероприятий	количество участников мероприятия	чел.	1200	2300	2300	2300

**2.3. Содержание государственной услуги (работы):**

**2.3.1 Мероприятия по поддержке добровольческих и детско-юношеских организаций патриотической направленности:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемое кол-во мероприятий	Планируемое кол-во участников
1	Цикл мероприятий по развитию и поддержке добровольческого движения патриотической направленности среди несовершеннолетних и молодежи, в том числе набор в ряды добровольческого движения (рекрутинг)	3	700

2	Цикл мероприятий совместно с Санкт-Петербургским региональным отделением ВОД «Волонтеры Победы»	3	700
3	Цикл мероприятий совместно с Санкт-Петербургским региональным отделением ВДЮВПОД «Юнармия»	4	800
4	Слет лидеров организаций, движений патриотической направленности Санкт-Петербурга в рамках развития сетевого взаимодействия добровольческих организаций	1	100

### **2.3.2 Информационная поддержка событий и мероприятий:**

- информационное и телекоммуникационное обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление информационного взаимодействия Учреждения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, бизнесом, общественными организациями и СМИ по вопросам, связанным с патриотическим воспитанием молодежи Санкт-Петербурга;
- освещение патриотических мероприятий, проводимых в сотрудничестве с общественными организациями, администрациями районов Санкт-Петербурга, муниципальными образованиями и другими субъектами, действующими на территории районов Санкт-Петербурга и Учреждением самостоятельно в СМИ и Интернет-ресурсах;
- разработка социальной рекламной продукции по направлению деятельности Учреждения;
- осуществление PR-кампаний событий и мероприятий, проводимых по направлениям деятельности Учреждения.

### **2.3.3 Подготовка информационных материалов о проведенных мероприятиях по направлениям деятельности Учреждения:**

- сбор, обработка и систематизация информации о мероприятиях по направлениям деятельности Учреждения;
- подготовке информационных ежемесячных, ежеквартальных (накопительным итогом), годового отчетов о мероприятиях, проводимых Учреждением;
- разработка иллюстративных материалов патриотической направленности;
- разработка иллюстративных материалов просветительской направленности;
- разработка иллюстративных материалов для развития творческого, профессионального и интеллектуального потенциала;
- разработка иллюстративных материалов по повышению уровня гражданской активности и самосознания;
- разработка иллюстративных материалов в связи с ключевыми календарными датами.

### **2.3.4 Ведение и корректировка базы данных организаций, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание молодежи Санкт-Петербурга, в том числе:**

- сбор сведений об организациях, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание молодежи Санкт-Петербурга услугах, предоставляемых молодежи, их обработка и систематизация, отправка в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями;
- обновление информации на Интернет-портале Учреждения;
- подготовка и изданию справочника организаций, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание молодежи Санкт-Петербурга, размещение информации из сборника на сайте Учреждения.

### **2.3.5 Сопровождение Интернет-портала Учреждения, формирование и развитие баз данных:**

- мониторинг Интернет-ресурсов, СМИ по вопросам патриотического воспитания, сбор и обработка информации;

- подготовка планов и отчетов о патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге, подготовка информационно-аналитических материалов о патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге для презентации на выставках, круглых столах, конференциях;
- размещение новостной информации о патриотических акциях в Санкт-Петербурге на Интернет-портале Учреждения (не менее чем 750 знаков);
- наполнение Интернет-портала Учреждения материалами по популяризации добровольческого движения патриотической направленности;
- составление библиографических списков рекомендуемой литературы патриотической направленности (художественная, научно-популярная, подписки на журналы) для использования в работе специалистами по молодежной политике;
- составление патриотического календаря знаменательных дат.

### **2.3.6 Мероприятия по методическому сопровождению деятельности специалистов, работающих в сфере патриотического воспитания молодежи:**

- составление учебных планов и расписания занятий;
- согласование с преподавателями даты и времени выступления в рамках учебного курса;
- подготовка приказов на обучение, итоговую аттестацию, отчисление;
- подготовка площадок для проведения практических мероприятий;
- разработка и подготовка методических материалов;
- подготовка экзаменационных билетов, проведение экзамена;
- подготовка и выдача документов установленного образца по итогам обучения.
- разработка программ и организационно-методическая поддержка (консультирование) специалистов учреждений по делам молодежи и организаций, деятельность которых направлена на патриотическое воспитание молодежи Санкт-Петербурга, а также специалистов Учреждения;
- проведение (в том числе для специалистов учреждений по делам молодежи): мастер-классов, круглых столов и/или семинаров;
- участие в научных и информационных мероприятиях (семинары, конференции);
- организация Смотра-конкурса учреждений по делам молодежи на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи Санкт-Петербурга;
- организация мероприятий по созданию методических, информационных и исследовательских материалов и сборников.
- обеспечение деятельности Методического совета специалистов, осуществляющих деятельность в области гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания Санкт-Петербурга, при Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

## **3. Наименование государственной услуги (работы):**

*Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.*

**3.1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):** физические лица от 14 до 30 лет.

**3.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).**

**3.2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 5

№	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	Общее количество групп	безвозмездная	Ед.	39	52	52	52
3.3.1	Парашютный подготовка	безвозмездная	Ед.	9	9	9	9
3.3.2	Единоборства	безвозмездная	Ед.	12	18	18	18
3.3.3	Подводное плавание	безвозмездная	Ед.	2	2	2	2
3.3.4	Спелеотуризм	безвозмездная	Ед.	2	4	4	4
3.3.5	Начальная военная и стрелковая подготовка	безвозмездная	Ед.	9	6	6	6
3.3.6	Поисковая работа	безвозмездная	Ед.	1	2	2	2
3.3.7	Общефизическая подготовка и атлетизм	безвозмездная	Ед.	3	6	6	6
3.3.8	Изобразительное искусство	безвозмездная	Ед.	1	0	0	0
3.3.9	Творческая мастерская	безвозмездная	Ед.	0	5	5	5

\* не менее 15 человек в группе

**3.2.2. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 6

№	Наименование показателя	Показатель, характеризующий качество оказываемой государственной услуги	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
3.3	Парашютный спорт, Единоборства, Подводное плавание, Спелеотуризм, Начальная военная и стрелковая подготовка, Поисковая работа, Общефизическая подготовка, Творческая мастерская	Удельный вес проведенных занятий от числа запланированных	%	100	100	100	100
		Удельный вес профилактических мероприятий от числа запланированных	%	100	100	100	100
		Удельный вес проведенных мероприятий от числа запланированных	%	100	100	100	100
		Наличие обоснованных жалоб на качество проведенной работы	%	0	0	0	0
		Наличие и надлежащее состояние документов, в соответствии с которыми выполняется работа	%	100	100	100	100

**3.3. Содержание государственной услуги (работы):**

- реализация программ профессионального обучения и дополнительных общеразвивающих программ в сфере патриотического воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- разработка учебных и методических планов, расписаний занятий;
- организация кружковой работы с подростками по реализации уставных видов деятельности;
- проведение занятий с подростками по: парашютному спорту, единоборствам, подводному плаванию, спелеотуризму, начальной военной и стрелковой подготовке, поисковой работе, общефизической подготовке и атлетизму, изобразительному искусству;
- реализация дополнительных развивающих программ по направлениям уставных видов деятельности;
- участие в спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- разработка новых и совершенствование действующих дополнительных развивающих программ по организации уставных видов деятельности;

- анализ и обработка результатов по выполнению действующих программ и проведенных мероприятий;
- ежемесячное предоставление отчетных документов о реализации государственной услуги в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

#### **4. Порядок оказания государственной услуги:**

В соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми документами Заказчика Государственной услуги (работы).

#### **5. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):**

- своевременность и качество оказания государственной услуги.

#### **6. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

##### **6.1. Форма контроля:**

- документарная;
- посещение проводимых мероприятий;
- сплошная, выборочная.

##### **6.2. Процедуры контроля:**

- контроль исполнения ежемесячных планов;
- организация сбора и обработки информации о проделанной работе.

##### **6.3. Периодичность проведения контрольных мероприятий:**

- ежемесячно.

##### **6.4. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

##### **6.5. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:**

- в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:**

##### **7.1. Формы отчетности:**

- в соответствии с формами планирования и отчетности, установленными Заказчиком государственной услуги.

##### **7.2. Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания:**

- ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет о работе по выполнению государственного задания по оказанию государственных услуг за месяц;
- ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять отчет о выполнении государственного задания по оказанию государственных услуг за год.

#### **8. Иная информация, необходимая для использования (контроля за исполнением) государственного задания:**

- своевременное предоставление на согласование Заказчику государственной услуги: программ обучения, тем семинарских занятий и круглых столов, Положений о конкурсах, разработанных методических пособий и подготовленных к изданию брошюр;
- ежегодно, в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому году, предоставлять на утверждение план работы по оказанию государственных услуг на год;
- ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу, предоставлять план значимых мероприятий на месяц;



- ежеквартально, в срок до 20 числа последнего месяца квартала, предшествующего планируемому кварталу, предоставлять план значимых мероприятий на квартал.